

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

név: Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány  
székhely: 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 30.  
nyilvántartási száma: Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 369.  
adószáma: 18525450-2-08  
képviseli: Dr. Papcsák Ferenc, a kuratórium elnöke

mint megrendelő, a továbbiakban: „Megrendelő”

másrészről az

név: „UNIV-FIN” Felsőoktatási, Projektfejlesztő, Finanszírozó és Tanácsadó  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhely: 1085 Budapest, József krt. 29.  
Cg.: 01-09-920498  
adószáma: 14801309-2-42  
bankszámlaszáma: 10300002-10486619-49020019  
képviseli: Molnár Zsolt, ügyvezető

mint vállalkozó, a továbbiakban: „Vállalkozó”

továbbiakban, Megrendelő és Vállalkozó együttesen, mint Felek, illetve Szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint

## I. Előzmények:

1./ Megrendelő, mint ajánlatkérő 2011. augusztus 17. napján megküldött ajánlattételi felhívással a Kbt. 251.§ (2) szerinti hirdetmény közzététele nélküli egyszerű közbeszerzési eljárást indított „Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére - Cégvezetés, projektmenedzsment képzés és az ahhoz kapcsolódó jegyzetsomag biztosítása a- TÁMOP-2.1.4-09/1-2010-0016 kódszámú pályázati projekt keretében” tárgyában.

2./ Az eljárás eredményeképpen Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2011. szeptember 14. napján megküldött összegzés tanúsága szerint.

3./ Jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi az I.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, 2. sz. mellékletét vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

4./ A 3./ pontban meghatározott dokumentumok a teljesítés során megfelelően irányadóak.

## II. A szerződés tárgya:

1./ Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben meghatározott az 1.1./ pontban meghatározott szolgáltatás elvégzését és a jegyzetsomag biztosítását az I. 3./ pontban meghatározott ajánlattételi felhívásban, Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában, illetve a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

M<sub>95</sub>

Cégvezetés, projektmenedzsment			
Óraszám	66	óra	
Létszám	250	fő	
Csoportlétszám	23	-25	fő
Csoportok száma	10	-11	csoport
Alkalmak száma/hét	1	alkalom	
Órák száma/alkalom	5	óra	
Kurzus számított hossza	14	hét	
Helyszínek száma	3	-13	
Fix helyszínek	pontosan	3 db	megyeszékhelyek
A megrendelő által a későbbiekben kijelölt helyszínek	maximum	10 db	városlistából
Jegyzetcsomag	250		fő/csomag

### III. Teljesítési határidő

1./ Felek rögzítik, hogy a teljesítés végső határideje: 2012. augusztus 31.

2./ Vállalkozónak legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján kötelezettsége a teljesítést alátámasztó dokumentációt hibátlanul és hiánytalanul átadni.

Vállalkozó köteles az egyes csoportok képzésének befejezését követően haladéktalanul legalább a Felnőttképzési törvény előírásainak megfelelően az alábbi dokumentumokat átadni Megrendelő részére:

- felnőttképzési szerződések
- jelenléti ívek
- haladási napló
- tananyag
- tanúsítványok, illetve ezek átadás-átvételi bizonylatai
- képzés értékelése

Felek a képzési dokumentáció átadásának tényét átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik.

### IV. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

1./ Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szerződés tárgyát képező feladatoknak az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére vállalt kötelezettséget.

2./ Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés tárgyának teljesítéséhez szükséges végzettséggel, szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel és szakember-háttérrel rendelkezik és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződés szerű teljesítés érdekében biztosítja.

3./ A Vállalkozó köteles a megrendelő utasításai szerint eljárni.

4./ A Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Vállalkozó köteles őt ezen tényre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.

*M...*

Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a jelen szerződéstől elállhat, ennek hiányában köteles a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni. A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezetne.

5./ A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Vállalkozót terhelik.

6./ A teljesítéshez szükséges műszaki-technikai feltételek biztosítása Vállalkozó feladata.

7./ Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzési tevékenysége során Vállalkozó az ellenőrző szervvel és Megrendelővel történő teljes körű együttműködésre köteles.

8./ A Vállalkozó szavatol azért, hogy a tevékenységének eredményeként megvalósult valamennyi munka a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a szakmai előírásoknak megfelel, továbbá rendelkezik az ehhez szükséges engedéllyel.

A Vállalkozó az általa elvégzett tevékenység szakszerűségéért teljes felelősséget vállal.

9./ A Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződés megkötése illetve teljesítése nem sérti harmadik személy jogait, továbbá azért, hogy az általa felhasznált szellemi alkotások jelen szerződés teljesítése során jogszerűen kerültek felhasználásra.

10./ A Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítéséhez az I. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban meghatározott ajánlatában megjelölt alvállalkozót igénybe venni, akinek munkájáért azonban úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

11./ A Vállalkozó köteles a képzéseket megszervezni: az oktatótermeket, az oktatókat, és a képzésekhez szükséges jegyzetcsomagokat biztosítani.

12./ Vállalkozó további kötelessége, hogy az egyes képzési csoportok megindulása előtt legalább 5 munkanappal Megrendelő részére leszállítsa a képzéshez szükséges jegyzetcsomagokat.

13./ Nem képezi Vállalkozó szerződéses feladatát/kötelezettségét a képzésen résztvevők toborzása, ellátása, utaztatása.

#### **V. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

1./ A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének elfogadására és a vonatkozó ellenérték megfizetésére.

2./ A Megrendelő köteles minden a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot, dokumentumot a Vállalkozó részére a megfelelő időben közölni.

3./ A Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Megrendelőt terhelik.

4./ A Megrendelő köteles a képzési dokumentációt átadás-átvételi igazolással átvenni, majd ezt követően 5 munkanapon belül tartalmát megvizsgálni.

Amennyiben a Megrendelő a teljesítést hibásnak minősíti, abban az esetben a Vállalkozó köteles azt a számára eljuttatott tételes hibajegyzéknek megfelelően legkésőbb 10 napon belül kijavítani.

5./ A Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén részére írásos teljesítésigazolást kiállítani, melynek kiállítására Megrendelő képviselőjében dr. Papcsák Ferenc, a Kuratórium elnöke, vagy dr. Iváncsics János, ügyvezető igazgató jogosult.

6./ A megrendelő jogosult a munkát bármikor, előzetes értesítés nélkül ellenőrizni.

7./ A Megrendelő köteles a képzésen résztvevők toborzásáról, ellátásáról és utaztatásáról gondoskodni.

## VI. A Vállalkozási díj:

1./ Vállalkozó szerződés szerű teljesítés esetén:

1.1 Jegyzetcsomag biztosítása

10.000,-(tízezer)Ft+ÁFA/fő, azaz 250 fő esetén összesen 2.500.000,-(kétmillió-ötszáz ezer)Ft+ÁFA (tájékoztató jelleggel bruttó összesen 3.125.000,-Ft, azaz hárommillió-egyszázhuszonöt ezer forint).

1.2 Képzések biztosítása (akkreditált képzés)

nettó 77.220,-(hetvenhétezer-kétszázhusz)Ft/fő, azaz 250 fő esetén összesen nettó 19.305.000,- (tizenkilencmillió-háromszázöt ezer)Ft.

Az 1.1. és az 1.2 pontban meghatározott vállalkozói díjak tartalmazzák a Vállalkozó valamennyi, a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben felmerült díját és költségét.

2./ Felek rögzítik, hogy a vállalkozási díj a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza, így vállalkozó a teljesítés vonatkozásában egyéb jogcímen ellenérték iránti igényt nem érvényesíthet.

3./ Megrendelő az ellenértéket Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla ellenében fizeti meg a Kbt. 305.§ szakaszában foglaltaknak megfelelően tekintettel az Art. 36/A. §, a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, a 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet és a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseire.

3.1./ Felek rögzítik, hogy részszámlák benyújtására az alábbiak szerint van lehetőség:

3.1.1./ Vállalkozó részszámlák kibocsátására az alábbiak szerint jogosult:

Részszámla benyújtására Vállalkozónak havonta van lehetősége az alábbiak szerint:

1. Vállalkozó tárgyhoz utolsó napján órakimutatást készít a tárgyhozban leoktatott órák számáról, mely kimutatást jelenléti ívekkel támasztja alá. Az órakimutatást és az alátámasztó dokumentációt Vállalkozó haladéktalanul megküldi Megrendelő részére, aki a teljesítést teljesítési igazolás kiállításával igazolja.

Az elszámolás egységára az ajánlatban megajánlott és a vállalkozási szerződésben rögzített nettó óradíj/fő.

2. Vállalkozó a képzésekhez szükséges és a képzésen résztvevők rendelkezésére bocsátandó jegyzetcsomagokat a képzések indulását megelőzően kiszámlázni jogosult. A

M<sub>17</sub>

jegyzetsomagok darabszámáról előzetes összesítést készít, amely egyben a számla kiállításának is feltétele. A kimutatást és a számlát Vállalkozó haladéktalanul megküldi Megrendelő részére, aki a teljesítést teljesítési igazolás kiállításával igazolja. Vállalkozó kötelessége, hogy az egyes képzési csoportok megindulása előtt legalább 5 munkanappal Megrendelő részére leszállítsa a képzéshez szükséges jegyzetsomagokat.  
Az elszámolás egységára az ajánlatban megajánlott és a vállalkozási szerződésben rögzített nettó forint/fő/jegyzetsomag

4./ Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem megfelelően kiállított számla, vagy azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelést nem támaszthat.

5./ Megrendelő amennyiben önhibájából az ellenérték megfizetésével késedelembe esik, köteles Vállalkozó részére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot megfizetni.

6./ Megrendelő rögzíti, hogy a szerződés alapján történő kifizetések az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (Art.) 36/A.§ hatálya alá tartoznak.

#### **VII. A felek titoktartási kötelezettsége**

1./A szerződő felek ezennel kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott mindennemű információt üzleti titoknak tekintenek és ennek megfelelően – a hatályos jogszabályok keretein belül – titokban tartanak, valamint azokat más jogviszony keretében semmilyen módon fel nem használják.

2./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az üzleti titoknak minősülő információkat titkosan kezeli és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, illetve azokat saját céljaira nem használja fel.

3./ A Vállalkozó kijelenti, hogy az üzleti titoknak minősülő információk biztonságos megőrzéséhez szükséges személyi, tárgyi, vagyónvédelmi eszközökkel, ismeretekkel és eljárásokkal maga és alvállalkozói rendelkeznek.

4./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződés megszűnését követően a tudomására jutott üzleti titoknak minősülő információt tartalmazó - bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot a Megrendelőnek haladéktalanul visszaküldi.

#### **VIII. Együttműködési kötelezettség**

1./ A szerződő felek ezennel kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt kölcsönösen együttműködnek, melynek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltakon túlmenően minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződésben foglalt teljesítésre kihatással lehet.

2./ A felek ezennel megállapodnak abban, hogy havonta legalább egy alkalommal, de bármelyik fél kérésére egyéb esetekben is rendszeres konzultációt tartanak, melynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi körülményről.

3./ Vállalkozó köteles a támogatott forrás felhasználását ellenőrző mindenkori közreműködő szervezet részére esedékes jelentésekhez szükséges, a szolgáltatás tárgyára, a teljesítés fokára

*Mes*

vonatkozó információkat – megrendelő kérése alapján szakmai beszámoló formájában - megrendelő részére megrendelő kérése alapján a megjelölt határidőben rendelkezésre bocsátani.

#### IX. Szerződésszegés

1./ Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatok Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítése esetére a késedelme minden napja (a szerződésben vállalt teljesítési határidőtől a tényleges teljesítés napjáig) után a késedelemmel érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-nak megfelelő összeget köteles késedelmi kötbérként megfizetni. Megrendelő ezt meghaladó kárát is jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

2./ A teljesítés Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetére a teljes nettó szerződéses ellenérték 10%-nak megfelelő mértékű kötbér megfizetésére köteles. A Megrendelő a szerződés meghiúsulása esetén az ezt meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

Ha a szerződés a Megrendelőnek felróható okból hiúsul meg, abban az esetben a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az igazolt költségeit megtéríteni.

3./ Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatok hibás teljesítése esetén a hiba kijavításáig naponta a hibával érintett nettó szerződéses ellenérték 1%-nak megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles. Megrendelő ezt meghaladó kárát is jogosult Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

4./ Megrendelő jogosult a kötbér összegét az aktuális számlába beszámítani.

#### X. Alvállalkozó igénybe vétele

1./ Vállalkozó alvállalkozók igénybe vételére a Kbt. 304.§ –ban foglaltaknak megfelelően jogosult, amennyiben ilyen alvállalkozót az I.3./ pont szerinti ajánlatában megjelölt.

2./ Felek rögzítik, hogy Vállalkozó alvállalkozó igénybe vétele esetén köteles az alvállalkozóval megkötött szerződésben kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére Megrendelő is jogosult.

#### XI. A szerződés időtartama

1./ Felek a szerződést a szerződés aláírásától 2012. augusztus 31. napjáig, illetve a szerződés szerű teljesítésig terjedő határozott időtartamra kötik.

1.1./ Jelen szerződés a szerződés szerű teljesítéssel, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes körű elszámolással hatályát veszti.

#### XII. A szerződés módosítása, megszűnése

1./ Jelen szerződés kizárólag Felek kölcsönös akaratából írásban módosítható a Kbt. 303.§-ban foglaltaknak megfelelően.

2./ A jelen szerződés a felek közös megegyezése esetén, valamint bármelyik fél azonnali hatályú rendkívüli felmondása esetén szűnik meg.

M<sub>23</sub>



3./ A Megrendelő jogosult a jelen szerződést rendkívüli elállással megszüntetni, amennyiben:

- a Vállalkozó a hibás teljesítésről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül a hibát elmulasztja kijavítani
- a hibás teljesítési, illetve késedelmi kötbér együttes összege eléri a teljes nettó szerződéses ellenérték 10%-kát
- a Vállalkozó teljesítése olyan jelentős mértékben hibás, vagy a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében.

4./ A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést rendkívüli elállással megszüntetni, amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díj fizetési kötelezettségével 60 napon túli késedelembe esik.

### XIII. Kapcsolattartás

1./ Felek rögzítik, hogy Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat egymással telefax, email útján vagy ajánlott, tértivevényes postai küldeményben kötelesek közölni.

2./ Megrendelő által kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Dr. Iváncsics János, ügyvezető igazgató  
Cím: 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 30.  
Telefax: +36-96-512-534  
Telefon: +36-96-512-530  
E-mail: [info@kva.hu](mailto:info@kva.hu)

3./ Vállalkozó által kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Mihály János, projektvezető  
Cím: 1085 Budapest, József krt. 29.  
Telefax: +36-1-266-1687  
Telefon: +36-30-456-3476  
E-mail: [univfinkft@gmail.com](mailto:univfinkft@gmail.com)

### XIV. Vegyes rendelkezések

1. / Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

2./ Felek rögzítik, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A szerződés alapján Megrendelő jogot szerez továbbá az alkotás (terv) átdolgozására.

3./ A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

4./ Felek kötelezettséget vállalnak a jelen szerződésből fakadó vitás kérdések békés rendezésére.

M 14

5./ A 4./ pontban foglaltak megíúsulása esetére felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdéseik rendezésére perértéktől függően Megrendelő székhelye szerinti városi illetve megyei bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést felek elolvasás és megértés után 4 egymással tartalom és forma szerint azonos eredeti példányban írták alá.

Budapest, 2011. szeptember 26.

Budapest, 2011. szeptember „...”

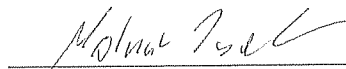


Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Képv.:

Dr. Papcsák Ferenc, a Kuratórium elnöke  
Megrendelő

KISALFÖLDI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI  
ALAPÍTVÁNY  
9022 Győr, Czuczor G. u. 30.  
Adószám: 18525450-2-08



„UNIV-FIN” Kft.

Képv.:

Molnár Zsolt, ügyvezető

Vállalkozó

**UNIV-FIN KFT**

1085 Budapest, József krt. 29.  
Asz.: 14801309-2-42