

# ORSZÁGOS MIKROHITEL PROGRAM TÁJÉKOZTATÓ

## 1. A PROGRAM CÉLJA

A Mikrohitel Program (MHP) feladata a mikrovállalkozások indulásának/működésének támogatása pénzügyi eszközökkel és általános tanácsadói szolgáltatással, elsősorban olyan területeken, melyeken a mikrovállalkozások speciális igényeit a kereskedelmi bankok nem tudják kielégíteni. A Program elsődleges célkitűzése, hogy segítségével a kedvezményezett vállalkozások mihamarabb a kereskedelmi bankok szokásos partnereivé váljanak.

## 2. A PÉNZÜGYI SEGÍTSÉGRE VALÓ ALKALMASSÁG

Az Mikrohitel Program pénzügyi hozzájárulását igénylő vállalkozó és vállalkozása meg kell, hogy feleljen bizonyos követelményeknek.

### A hitelkérelem benyújtására jogosult személyek:

Ha Ön saját vállalkozásával áll munkaviszonyban, vagy ha a cége bármilyen korlátlan felelősségű formában működik, a következő feltételeket kell teljesítenie:

- nem lehet kifizetetlen tartozása, és tiszta kölcsönfelvevői múlttal kell rendelkeznie;
- rendelkeznie kell az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel;

### Az alkalmas vállalkozás:

A meglévő, vagy tervezett vállalkozás formájától és tevékenységi területétől függetlenül teljesítheti az alkalmasság feltételeit. Az alkalmas vállalkozás életképes, vagy rendelkezik az életképesség lehetőségével. A kölcsönkérelem benyújtásakor az alkalmas vállalkozásnak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozásnak, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vagy egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező személynek kell lennie;
- a vállalkozás által foglalkoztatott alkalmazottak száma nem haladhatja meg a kilenc főt;
- a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 200 millió Ft lehet;
- a vállalkozás magyarországi székhelyű, a külföldi tulajdonosi részarány nem haladhatja meg a 25%-ot;
- olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át vagy ezt meghaladó részét;
- a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása;
- a vállalkozás *saját tőkéje* nem lehet kevesebb, mint jegyzett tőkéjének 50%-a;
- a vállalkozásnak más bank felé nem lehet **lejárt** hiteltartozása;
- a cég nem áll csőd-, felszámolási eljárás illetve végelszámolás alatt.

Ha Ön hiteligénylést nyújt be és/vagy most indítja be vállalkozását, a hitel teljes futamidejére vonatkozó üzleti tervet és legalább 3 éves pénzforgalmi tervet kell benyújtania. A KVA ehhez formanyomtatványokat biztosít, melyeket a hiteligénylő tölt ki. Az üzleti tervhez csatolni kell legalább az alábbi iratokat (a teljes listát az üzleti terv nyomtatványa tartalmazza):

- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés (ha még nincs, akkor a cégbejegyzési kérelem);
- a beruházási tervet alátámasztó iratokat (szándéknyilatkozat, árajánlat, adás-vételi előszerződés);
- tulajdoni lapok, bérleti szerződések;
- NAV igazolás, helyi adóigazolás;
- értékesítési lehetőségek (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás);
- a fedezet iratai (pl. tulajdoni lap hivatalos másolata, értékbecslés, adó- és értékbizonyítvány stb.);
- működési engedély az illetékes hatóságtól;
- az előző két év éves beszámolója és az előző év adóbevallása és folyó év főkönyvi kivonata;
- banki információ (a számlavezető banktól, vagy bármelyik korábbi számlavezető banktól).

### 3. A KÖLCSÖN KONDÍCIÓI

#### A kölcsön célja:

Gépek, berendezések, eszközök és más beruházások finanszírozása, a már meglévő üzleti tulajdon vagy bérelt infrastruktúra bővítése és/vagy fejlesztése, illetve a beruházáshoz kapcsolódó forgóeszközök biztosítása, vagy kizárólag a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó forgóeszköz (alapanyag és árukészlet) finanszírozása lehet.

**A beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz-finanszírozásra fordítható összeg a folyósított hitel maximum 50%-a lehet. A mikrohitel kizárólag forgóeszköz (a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó alapanyag és árukészlet) finanszírozására is igénybe vehető.**

**A kölcsön összege maximum 10 000 000,- Ft (tízmillió forint).**

#### A kölcsön futamideje:

- **Beruházás, és beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz finanszírozása esetén maximum 120 hónap.**
- **Kizárólag forgóeszköz finanszírozása esetén maximum 36 hónap.** (a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó alapanyag és árukészlet)

#### A kölcsön kamata:

**Jelenleg 3,9 % fix kamat a teljes futamidő alatt.** A kamat havonta fizetendő. A kamaton felül sem rendelkezésre tartási jutalék, sem kezelési költség nem számítható fel.

#### Szükséges saját erő:

Az alkalmasságnak **nem feltétele, hogy** a kölcsönfelvevő **saját forrásaiból is hozzájáruljon a befektetéshez.**

ÁFA a hitelből nem finanszírozható, amennyiben a pályázó nem ÁFA alany, a megfizetett ÁFA saját erőként figyelembe vehető.

#### A kölcsön felhasználásának határideje:

A kölcsön felhasználását a szerződés megkötésétől számított két hónapon belül meg kell kezdeni. Ellenkező esetben a kölcsönszerződés megszűnik, kivéve, ha az időeltolódást a Kölcsönnyújtó előzetesen engedélyezte. A felhasználási/elszámolási határidő a szerződés megkötésétől számított legfeljebb 12 hónap.

#### Türelmi idő:

A tőketörlesztés megkezdése előtti türelmi idő **maximum 12 hónap.** A kamattörlesztésre nem adható türelmi idő. A türelmi idő **az igényelt futamidőt csökkenti.** (pl. 120 hónap futamidő 6 hónap türelmi idő mellett 114 hónap tényleges tőketörlesztési periódust jelent.)

#### Biztosíték:

A kölcsön ingatlanbiztosíték és készfizető kezesség mellett kerül folyósításra. **A fedezet értékelését bármely - adott ingatlantípus értékbéslésére jogosult - ingatlan értékbéslő végezheti.** A Kölcsönnyújtó jogosult az értékbéslés bírálatára és felülbírálatára. A fedezetértékelést követően a dologi biztosítéknak legalább az – Kölcsönnyújtó általi adósminősítés alapján képzett - ún. fedezeti szorzóval korrigált kölcsönösszeg 100%-át kell fedeznie. Az adósminősítés alapján képzett fedezeti szorzó értéke a mikrohitel szabályzat alapján 1,1 és 3,0 közötti.

**Folyósítási feltételek:**

A kölcsön folyósítása előtt a vállalkozónak be kell nyújtania a biztosítékhoz kapcsolódó valamennyi iratot, teljesítenie kell a kölcsönszerződésben szereplő valamennyi folyósítási feltételt.

**Folyósítás:**

Bankszámlára történik a kölcsönszerződésben felsorolt folyósítási feltételek teljesülését követően.

A folyósítási feltételek teljesülése után - a kedvezményezett kérésére - a kölcsönösszeg akár 100 %-a a későbbi elszámolás kötelezettsége mellett folyósítható. A folyósítást követően **az Üzleti Tervben vállalt beruházás, illetve fejlesztés elszámolásának alapja a beszerzést bizonyító számlák, számlát helyettesítő bizonylatok és a hozzájuk kapcsolódó valamennyi kifizetési bizonylat bemutatása.** Az Üzleti Tervben vállalt beruházás/beszerzés megvalósításának igazolására a hitelkérelem befogadásának dátumát követően keletkezett számlák és egyéb bizonylatok fogadhatók el. Az adós a kölcsön felhasználását a folyósítástól számított 60 napon belül köteles megkezdeni, a beruházás/beszerzés megvalósítását pedig annak befejezésekor a fenti dokumentumokkal köteles igazolni.

**Második és további mikrohitel felvétele:**

Ugyanaz a vállalkozás többször is kaphat kölcsönt a Mikrohitel Program keretében. A második vagy további kölcsön csak akkor hagyható jóvá, ha a vállalkozás továbbra is megfelel a Mikrohitel Program aktuális feltételeinek, valamint az aktuális kérelemmel kívül legfeljebb egy érvényes mikrohitel kölcsönszerződése van. További mikrohitel esetében a fennálló tőketartozás és az újonnan jóváhagyott mikrohitel együttes összege nem haladhatja meg a húszmillió forintot.

**A pályázattal kapcsolatos, a pályázó által fizetendő költségek:**

- A pályázat elkészítésével, a szükséges mellékletek beszerzésével kapcsolatos költségek. (pl. köztartozások igazolásának, fedezettel kapcsolatos tulajdoni lap másolatának, értékbecslésének stb. költsége)
- Szerződéskötéskor a közjegyző közreműködésének a díja.

**A pályázati dokumentáció hozzáférhetősége:**

A pályázati dokumentációhoz szükséges formanyomtatványokat a Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány biztosítja.

**További információk a Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány irodájában:**

9021 Győr, Kazinczy utca 5-7.  
Telefon: 96/ 512-530, 96/512-537, mTel.: 20/366-7767  
[www.kva.hu](http://www.kva.hu), e-mail: [mikrohitel@kva.hu](mailto:mikrohitel@kva.hu)